

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Мордовский государственный университет им. Н. П.
Огарева»



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЕВА

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
ученым советом
географического факультета
ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П.
Огарева»
(протокол №9 от «23» 09 2015 г.)
Председатель ученого совета
Декан А.А. Ямашкин

Программа производственной практики
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности
основной образовательной программы ВО
по направлению подготовки
05.03.02 – География
(бакалавриат)

профиль – «Общая география»

Объем практики – 6 зачетных единиц (216 час.)

Саранск 2015

Разработчики
программы
практики:

к.г.н., доцент

И. А. Семина

к.г.н.,
профессор

П. И. Меркулов

Рецензент:

к.г.н., доцент
«Саранская кафедра географического факультета»
(место работы)

руководитель
группы
дисциплины
«Физическая и социально-
экономическая география»
(занимаемая
должность)

Т. И. Малежко
(инициалы, фамилия)
Малежко

Обсуждено на заседании
кафедры физической и социально-
экономической географии

07.09 2015 г.

протокол № 1

Зав. кафедрой
физической и
социально-
экономической
географии

к.г.н., доцент

И. А. Семина

Рассмотрено на заседании
учебно-методической комиссии
географического факультета

07.09 2015 г.

протокол № 7

Председатель
УМК
географического
факультета

к.г.н.,
доцент

В. Н. Маскайкин
07.09 2015 г.

Декан
географического
факультета

д.г.н.,
профессор

А. А. Ямашкин
07.09 2015 г.

**Рабочая программа дисциплины обновлена решением кафедры
физической и социально-экономической географии:**

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	Фамилия И.О. заведующего кафедрой
		дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1	201 ____ г.			
2.	Приложение № 2	201 ____ г.			
3.	Приложение № 3	201 ____ г.			
4.	Приложение № 4	201 ____ г.			
5.	Приложение № 5	201 ____ г.			

1. Цели и задачи производственной практики.

1.1 Целями производственной практики по направлению подготовки География являются приобретение студентами практических навыков на рабочих местах в составе производственных подразделений под руководством высококвалифицированных специалистов по согласованию с руководителем практики от кафедры. Производственные практики направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2 Задачи производственной практики:

- выявить и развить исследовательские навыки, необходимые для подготовки будущих профессионалов;
- дать студентам необходимую базу умений и навыков для их практического применения в профессиональной деятельности;
- нацелить студентов на активную самостоятельную работу по сбору первичной информации с ее последующей экономической, экологической и хозяйственной оценкой.
- привить способность комплексного социально-экономического анализа, обобщения и прогнозирования различных культурно-исторических, политико-географических, демографических, социально-экономических и экологических процессов, происходящих на территориях различного иерархического уровня;
- сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Б2.П.1 Производственная практика является частью Блока 2. Практики учебного плана ОПОП бакалавра по направлению подготовки «География».

Экономико-географическая часть

Особенность практики состоит в том, что ее прохождение требует от студентов прочных теоретических знаний усвоенных, прежде всего, в результате изучения дисциплин профессионального цикла, таких как «География населения с основами демографии», «Методы географических исследований», «Экономическая и социальная география России», «Экономическая и социальная география мира», «Устойчивое развитие территории».

Физико-географическая часть

Производственная практика основывается на геолого-геоморфологической, почвенно-биогеографической, топографической, гидрометеорологической и экономико-географической учебных практиках, а также на знаниях, умениях и навыках, полученных в процессе изучения следующих учебных дисциплин: геология, геоморфология, гидрология, земледование, климатология с основами метеорологии, география почв с основами почвоведения, биогеография, методы географических исследований, ландшафтоведение.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее к изучению дисциплин: Инженерная геология, Инженерная геоморфология, Территориальное планирование и управление, Экономическая и социальная география России, Теория и методология географической науки, ТЭО производства.

3. Требования к результатам прохождения практики.

Процесс прохождения практики направлен на формирование ряда общекультурных и профессиональных компетенций:

Код соответствующей компетенции по	Наименование компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
---	---------------------------------	--

ФГОС		
ОПК-9	- способностью использовать теоретические знания на практике	Знать: - теоретическую и методическую проработку поставленной проблемы (темы);
ПК-10	- способностью использовать навыки планирования и организации полевых и камеральных работ, а также участия в работе органов управления	- факторы, влияющие на различные природные, демографические, социально-экономические и экологические процессы;
ОК-7	- способностью к самоорганизации и самообразованию	Уметь: - анализировать различные источники первичной информации; - применять типологический и страноведческий подход при организации и проведении научно-исследовательской работы; 1. - применять на практике методы географических исследований, географического районирования, картографии для обработки, анализа и синтеза информации; - давать комплексную географическую характеристику объектов и территорий, используя традиционные планы-характеристики. Владеть: - основной тематической номенклатурой и терминологией; - базовыми знаниями в области информатики и современных геоинформационных технологий, навыками использования программных средств и работы в компьютерных

		<p>сетях, использовать ресурсы сети Интернет;</p> <p>- теоретическими знаниями по географии основных отраслей экономики, в области географического районирования, основным географическим закономерностям, факторам размещения и особенностям регионального развития;</p> <p>- навыками территориального планирования и проектирования различных видов хозяйственной деятельности.</p>
--	--	--

4. Объем практики

Объем практики (в з.ед.)	216
Продолжительность (в неделях)	4
Семестр	6
Форма промежуточной аттестации	Представление отчета

5. Содержание практики

Содержание и формы прохождения практики разрабатываются выпускающей (базовой) кафедрой. Система профессиональной подготовки к различным видам практики осуществляется в соответствии с учебным планом факультета и включает теоретическую (лекции, практические занятия, спецкурсы) и практическую подготовку (практикумы), написание курсовых и выпускных квалификационных работ, участие в научно-практических конференциях, встречах с практикующими социальными педагогами. К практике допускаются все студенты, прослушавшие теоретические курсы дисциплин предметной подготовки.

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента (трудоемкость в часах)			Формы текущего контроля
	Подготовительный этап	<i>Составление программы практики</i>	Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с учебными, научными, периодическими и реферативными изданиями,	<i>Собеседование</i>

				освещающим и отечественный и зарубежный опыт.		
	Изучение производства	Анализ структуры организации	Анализ системы управления производственной организации	Анализ порядка учета выполненных работ	Анализ материальной но-технической базы	<i>Собеседование, табличный и схематичный материал</i>
	Производственная работа	Непосредственная работа в организации; освоение передового опыта в исследуемой области; наблюдение; сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала				<i>Собеседование</i>
	Составление отчета	Систематизация данных по теме выпускной квалификационной работы; написание и защита отчета				<i>Отчет</i>

Заключительный этап:

- проверка отчета и дневника преподавателем (научным руководителем практики);
- работа над ошибками;
- защита отчета по практике.

Способы проведения производственной практики:
стационарная; выездная; выездная (полевая).

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Физико-географическая часть

- Сбор фактического материала, подготовка к проведению полевых и лабораторных исследований по географическим и природопользовательским проблемам природно-техногенных ландшафтов.
- Подбор и анализ тематической литературы, сбор фондовых материалов по районам исследований для физико-географической характеристики территории, анализа видов промышленного производства, в том числе с основных типов технических объектов, организацией их работы; ознакомление с основными экологическими проблемами, обусловленными влиянием антропогенной деятельности на природную среду в нормальном режиме и при авариях.
- Подбор картографического материала: карты физико-географические, геологические, гидрологические и т. д., а также специальные тематические (химического загрязнения, физической деградации, геохимической устойчивости и т. д.)
- Планирование полевых работ: разработка маршрутов, определение мест и площадей отбора проб, подбор полевых методов исследований.
- Определение показателей состояния и устойчивости природных систем, подлежащих контролю при проведении полевых и лабораторных исследований
- Подбор аналитических методов для проведения лабораторных исследований почв, пород, илов, природных вод, растений.

- Определение задач, которые будут решаться с помощью ГИС.
- Выбор программного обеспечения. Определение доступных источников информации, их систематизация. Оптимизация выбора используемой модели данных.
- Определение набора тематических слоев; определение связей и отношений между различными тематическими данными в зависимости от целей конкретного экологического исследования. Выбор масштабов и проекций.
- Определение характера отчетных материалов и выбор способов их представления. ГИС как элемент экспертной системы для принятия решений в области рационального природопользования.
- Определение параметров состояния и устойчивости ландшафтов и их компонентов при различных видах природных и антропогенных воздействий, оценка буферной емкости различных типов экосистем.
- Выбор методов количественной оценки антропогенного воздействия на экосистемы и их компоненты, выявление природных факторов, ответственных за сохранение нормального функционирования экосистем.
- Оценка эффективности реабилитации техногенно-трансформированных ландшафтов.
- Оценка существующих способов и методов реабилитации техногенно трансформированных ландшафтов, восстановления биологической продуктивности экосистем. Подбор оптимального метода в зависимости от природных условий и видов техногенного воздействия.
- Выявление критериев оценки успешной реабилитации посттехногенных экосистем.
- Оценка эффективности реабилитационных мероприятий с точки зрения соблюдения требований природоохранного законодательства.
- Геохимические последствия техногенеза. Критическая емкость биосферы. Антропогенные изменения круговорота веществ в биосфере.
- Ландшафтно-геохимические основы фонового мониторинга природной среды. Геохимические основы мониторинга в импактных районах.
- Принципы геосистемного и производственного экологического мониторинга.
- Особенности мониторинга различных типов природно-техногенных ландшафтов. Полевые и дистанционные методы мониторинга состояния природных комплексов.
- Разработка предложений по использованию природно-техногенных ландшафтов.

Экономико-географическая часть

- Технология составления организационной структуры предприятий и организаций.
- Технология составления бизнес-планов.
- Технология расчетов социально-экономических показателей.
- Технология работы с различными видами информационных ресурсов.
- Технология составления транспортно-инфраструктурной и производственной системы связей региона.
- Технология составления картографического материала с использованием компьютерных программ.

Формы проведения производственной практики:

- научно-практическая деятельность, на основе полевых и камеральных исследований;
- анкетирование;
- стажировки на предприятиях и в организациях.

Место проведения производственной практики

• Для прохождения производственной практики студенты, как правило, направляются в производственные, научно-исследовательские или тематические подразделения организаций Республики Мордовия:

- Министерство природных ресурсов Республики Мордовия;
- Научно-производственный центр экологических исследований Мордовского государственного университета имени Н.П. Огарева;
- Главное управление МЧС России по Республике Мордовия;
- ГУ «Геоинформ»;
- ГУ «Мордовский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;
- Мордовский государственный национальный парк «Смольный»;
- ООО «Институт "Мордовагропроект"»;
- Отдел геологии и лицензирования по Республике Мордовия Регионального агентства по недропользованию по Приволжскому федеральному округу;
- Отдел водных ресурсов Верхне-Волжского бассейнового водного управления по Республике Мордовия;
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия;
- Управление по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора по Республике Мордовия;
- Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Мордовия;
- Управление Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Республике Мордовия;
- Федеральное государственное учреждения «Территориальный фонд информации по природным ресурсам и охране окружающей среды МПР России по Республике Мордовия»;
- Федеральное государственное учреждение «Земельная кадастровая палата по Республике Мордовия»;
- Федеральное государственное учреждение «Федеральная государственная территориальная станция защиты растений в Республике Мордовия».
- Районные администрации Республики Мордовия.
- Мордовкомстат.
- Библиотеки: МГУ им. Н. П. Огарева и республиканская им. А. С. Пушкина.
- Предприятия и организации г. Саранска и Республики Мордовии.

• В некоторых случаях студент может проходить практику в Научно-производственном центре экологических исследований, НИИ экологии, или в других структурных подразделения университета, проводящих относительно краткосрочные полевые научно-исследовательские работы.

Сроки проведения практики: согласно учебного плана.

6. Содержание дневника практики.

Во время прохождения практики студент ведет дневник (проверяется руководителем практики), подробно расписывая и характеризуя каждый этап. Дневник может быть заполнен по следующей форме:

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента (трудоемкость в часах)	Формы отчетности
-----	--------------------------	--	------------------

7. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.

- собеседование по этапам практики;
- проверка дневника практики и отчета;
- защита отчета по практике.

Название раздела (модуля, темы) практики	Контрольная точка		Максимальное количество баллов по контрольной точке
	Оценочное средство	Сроки	
Подготовительный этап	дневник		10
Полевой этап (изучение производства, производственная работа)	дневник		20
Камеральный этап (Оформление отчета)	отчет		20
Итого по текущему контролю			70
Промежуточная аттестация (защита отчета)			30
<i>указываются критерии (качество ответа, участие студента в НИР, олимпиадах и др.) и распределение баллов</i>			
Итого			100

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.

Экономико-географическая часть

а) основная литература

1. Екеева Э. В. Методы географических исследований: Учеб. Пособие./Э. В. Екеева. – М. : Наука, 2009.– 280 с.
2. Кожухар В. М. Основы научных исследований. / В. М. Кожухар. – М. : Издательская торговая корпорация «Дашков'К», 2010. – 216 с.

Физико-географическая часть

а) основная литература

1. Жучкова, В. К. Методы комплексных физико-географических исследований: учеб. пособие: доп. Минобразования России / В. К. Жучкова, Э. М. Раковская. - М.: Academia, 2004. - 367 с.
2. Книжников, Ю. В. Аэрокосмические методы географических исследований / Ю. В. Книжников, В. И. Кравцова, О. В. Тутубалина. – М. : Academia, 2004. – 336 с.
3. Пузаченко, Ю. Г. Математические методы в экологических и географических исследованиях: учеб. пособие: доп. УМО по классич. университетскому образованию РФ / Ю. Г. Пузаченко. - М.: Академия, 2004. - 408 с.

б) дополнительная литература

1. Все о Мордовии: Энциклопедический справочник [/сост.: Н. С. Крутов, Е. М. Голубчик, С. С. Макарова]. – Саранск: Мордов. кн. Изд-во, 2005. – 840 с.
2. Газета «География» с электронным приложением.
3. Известия РАН серия Географическая (2000-2015 гг.).
4. Логинова Н.Н., Пресняков В.Н. Социально-экономическая география Республики Мордовия. – Саранск: Изд-во Мордов. ун-та, 2010. – 152 с.
5. Проблемы региональной экологии (2009-2015 гг.)
6. Сборники Мордовиястат

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Офисные пакеты программных продуктов, включающие опции: текстовый редактор; электронная таблица; система управления базой данных; средства телекоммуникаций; графические возможности, т. е. все то, что необходимо для самых распространенных видов работ в любом из офисов. В образовательном процессе основным используемым комплектом является Microsoft Office фирмы Microsoft.

<http://www.gks.ru>

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.library.ru>; <http://elibrary.ru>; <http://www.e.lanbook.com>;
<http://www.biblioclub.ru>; <http://www.rucont.ru>

9. Материально-техническое обеспечение практики:

При освоении программы практики рекомендуются: компьютерный класс, библиотеки и читальные залы.

Для проведения подготовительного и камерального периода используется компьютерный класс со стандартным набором лицензионного программного обеспечения и доступом в Интернет, комплекс специальных лицензированных программ.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов научно-исследовательской и самостоятельной работы студентов по практике.

Для проведения образовательных и научных работ функционируют кабинеты картографии (пакеты программ Corel DRAW X5, плоттер HP DesignJet 111; проекторы Aser P1203; ноутбук Samsung RV508; сканер EPSON GT-20000 (формат А3); МФУ SAMSUNG SCX-4623FN лазерный копир/принтер/сканер), лаборатория аэрокосмических методов (программное обеспечение – ERDAS IMAGINE), лаборатория геоинформационных систем (компьютерные программы Credo_Dat 4.0, ГИС MapInfo Professional 10.5, Project Expert 7 Tutorial 10, Easy Trance Professional 9.0, «ИнГео»), современная почвенно-химическая лаборатория, лаборатория автоматизации землеустроительного проектирования, лаборатория автоматизации кадастровых работ.

10. Методические рекомендации по организации прохождения практики

10.1 Основные функции и обязанности научного руководителя производственной практики

Научный руководитель производственной практики отвечает за качественную подготовительную работу по прохождению студентами практики, сбор теоретического и фактического материала, написание отчета и его защиту.

В обязанности руководителя практики входит:

- постановка цели и задач практики;
- составление письма-направления (письмо-прошение) в определенную для прохождения практики организацию (предприятие)
- помощь в оформлении индивидуального задания на прохождение практики;
- определение структуры отчета по производственной практике;
- контроль за работой студента по сбору необходимого материала;

- консультации в период практики на основе графика работы;
- проверка содержания дневника практики и отчета по производственной практике;
- участие в процессе защиты отчета по производственной практике;
- написание заключения-рецензии к отчету студента по практике;
- участие в составлении программ и разработке методических рекомендаций по производственной и преддипломной практике студентов кафедры.

10.2 Права и обязанности студентов в период прохождения практики

1. Студент до начала практики должен получить инструктаж по технике безопасности от научного руководителя, а также расписаться в соответствующем кафедральном журнале;

2. Получить индивидуальные задания на практику;

3. Получить направление на практику;

4. Студент после прибытия на предприятие должен предоставить руководителю от предприятия дневник, пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и уточнить план прохождения практики.

5. Во время практики студент обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия. Обо всех случаях ухода со своего рабочего места практикант должен ставить в известность руководителя практики от предприятия.

6. Студент должен в полном объеме выполнить программу практики, изучать, систематизировать и анализировать материал по выбранной теме работы в соответствии с планом работы, согласованным с научным руководителем, в установленные сроки представить отчет по результатам практики с отзывом руководителя.

7. Отчет, по практике составляется студентом в соответствии с календарным графиком прохождения практики и дополнительными указаниями руководителей по практике от вуза и от предприятия.

Во время прохождения практики студент имеет право пользоваться учебными, научными и периодическими изданиями в библиотеке и читальных залах университета, консультациями преподавателей и другими видами услуг.

После окончания оформления отчета руководитель практики от предприятия подписывает у студента отчет и характеристику и заверяет их печатью. Оформленный отчет сдается на кафедру.

К отчету прилагается:

– характеристика, подписанная и заверенная руководителем предприятия.

– проекты, копии документов, составленных практикантом согласно перечню, указанному в программе практики. Документы подписываются студентом и руководителем практики. Все документы должны быть подшиты в папку, пронумерованы, составляется опись и подшивается в начале папки. Защита практики осуществляется в назначенные сроки. Итоги практики обычно подводятся на заседании кафедры или научно-практической конференции.

Отчет должен давать полное представление о полученных студентом знаниях и навыках в области проведения производственных географических работ. Необходимо осветить географические особенности конкретного участка работ, содержание, методы организацию всех видов работ, которые выполнял практикант, и дать их оценку, применяя при этом теоретические знания.

Отчет должен содержать следующие разделы.

Введение Общие сведения о практике; наименование организации, где проводилась практика, руководящий состав организации, руководители практики от университета и производства, сроки практики. К описанию организации, экономики и планирования рекомендуется приложить схему структуры организации, её управления и т.п.

Виды выполненных работ (с указанием затраченного времени). Методика и

технология выполненных работ (описание, анализ, оценка).

Анализ материалов по природным комплексам и компонентам (текстовых, картографических, справочных), с которыми ознакомился студент. В качестве иллюстраций к отчету могут быть приложены: карта (схема) географического положения района работ практики, зарисовки, профили местности с описаниями, фрагменты тематических карт, планов, образцы дешифрирования аэрофотоснимков снимков и т. п.

Законченный и аккуратно оформленный отчет должен быть проверен руководителем производства, заверен его подписью и печатью.

По результатам учебных и производственных практик оформляется следующая документация:

- отчёт о практике;
- дневник практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия (организации) о деятельности студента в период практики;
- путевка на практику.
- Допускается: решение о ведении дневника в процессе конкретной практики принимается кафедрой.
- Отчёт о практике составляется каждым студентом индивидуально.
- Отчёту о практике присваивается обозначение, состоящее из индекса работы, кода университета, вида практики, кода кафедры, двух последних цифр года прохождения практики.
- Отчёт о практике должен включать:
 - титульный лист;
 - задание на практику
 - реферат;
 - содержание;
 - введение;
 - основная часть;
 - заключение;
 - список использованных источников;
 - приложения.
- Допускается: реферат не включать.
- Задание на практику выдаётся каждому студенту. Оно согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения, фирмы) и утверждается зав. кафедрой.
- Для составления отчёта следует использовать дневник практики, документацию предприятия (организации, фирмы), нормативную, справочную и учебную литературу.
- Реферат должен содержать:
 - сведения об объёме работы, количестве в ней иллюстраций, таблиц, использованных источников;
 - перечень ключевых слов;
 - текст реферата.
- Во введении отразить общие сведения о предприятии (организации, учреждении, фирме) – базе практики и сроках практики.
- В заключении дать оценку результатов практики, научные рекомендации, предложения по улучшению работы отдела, предприятия, учреждения, фирмы.
- Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся ежедневно и заверяются подписью руководителя практики от предприятия (организации, фирмы).

- По окончании практики студент обязан получить характеристику своей производственной деятельности.
- В характеристике о деятельности студента в период практики указываются положительные и отрицательные моменты в период прохождения студентом практики.
- Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта и отзыва руководителя практики. Как правило, студент защищает отчёт перед комиссией, назначенной зав. кафедрой. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).
- Оценка по практике или зачёт приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.
- Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время (в период каникул). Сроки повторной практики устанавливаются деканатом с обязательным повторным оформлением организационных документов (приказ ректора, выдача путёвки и т. д.) Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

11. Адаптивные технологии, применяемые при прохождении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При прохождении данной практики студентами с инвалидностью и студентами с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные технологии.

Учет ведущего способа восприятия учебного материала.

Увеличение времени на анализ учебного материала.

Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации. При взаимодействии со студентом с инвалидностью, студентом с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах.

Студенты-инвалиды и лица с ОВЗ имеют возможность в свободном доступе и в удобное время работать с электронными учебными пособиями, размещенными на официальном сайте Мордовского государственного университета, которая объединяет в базе данных учебно-методические материалы – полнотекстовые учебные пособия и хрестоматийные, тестовые и развивающие программы.

Разработка индивидуального образовательного маршрута; предупреждение ситуаций, которые студент с ОВЗ не может самостоятельно преодолеть; побуждение студента с ОВЗ к самостоятельному поиску путей овладения профессией, самостоятельному преодолению трудностей в обучении, в том числе с опорой на окружающую среду.

Адаптивные технологии:

для студентов с ограниченным слухом:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;
- использование письменных творческих заданий (написание сочинений,

изложений, эссе по изучаемой территории;

- выполнение творческих заданий с учетом интересов самого обучаемого;
- выполнение заданий на извлечение информации из текстов страноведческой и профессиональной направленности;
- выполнение проектных заданий по изучаемым территориям или по желанию;
- для студентов с ограниченным зрением:
- использование фильмов по регионоведению с целью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, согласно рейтинг – плану прохождения практики;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 05.03.02 – География (уровень высшего образования – бакалавр) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г. № 955.